



Newsletter 03/2025 – Vorbereitung auf die Zukunft: Einführung einer praktikablen Übergangslösung zur digitalen Bauantragstellung in allen kreisangehörigen Kommunen zum 01.04.2025

Hier: Hinweise zur Antragstellung

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit unserem Newsletter vom 21.02.2025 haben wir Sie darüber informiert, dass ab dem 01.04.2025 die digitale Antragstellung unter Nutzung unserer Online-Dienste Cryptshare und BauenOnline für alle 13 Orte in unserem Zuständigkeitsbereich möglich ist. Mit diesem Newsletter möchten wir Ihnen nun – wie angekündigt – konkrete Informationen über die digitale Antragstellung an die Hand geben.

Wie erfolgt die Antragstellung?

Die Antragstellung wird bis zur Einführung eines Antragsassistenten mittels unseres Onlinedienstes **Cryptshare** abgewickelt.

Cryptshare ist eine sichere Web-Anwendung des Kreises Borken, über die Daten verschlüsselt und geschützt an uns übermittelt werden können. Gleichzeitig verhindert dieser Dienst eine Überlastung unserer E-Mail-Postfächer. Cryptshare erreichen Sie unter:

securemail.kreis-borken.de

Alternativ können Sie auf der Internetseite des Kreises Borken nach dem Begriff „Cryptshare“ suchen. Eine Anleitung zur Nutzung von Cryptshare ist auf der Internetseite hinterlegt.

Bitte senden Sie den Antrag mithilfe von Cryptshare an das Postfach "**bauen@kreis-borken.de**".

Wichtig: Eine Antragstellung per einfacher E-Mail kann nicht bearbeitet werden.

Welche Vorhaben können digital beantragt werden?

Anträge aller Verfahrensarten **außer Abgeschlossenheitsbescheinigungen** können mithilfe von Cryptshare eingereicht werden.

Abgeschlossenheitsbescheinigungen müssen weiterhin in Papierform eingereicht werden.

Was ist bei der digitalen Antragstellung zu beachten?

Damit die Bearbeitung reibungslos verläuft, beachten Sie bitte folgende Hinweise zu den Dateien:

- Dateiformat: Reichen Sie **alle Unterlagen als einzelne PDF-Dateien** ein.
Zusammengehörige Seiten: Mehrseitige Dokumente wie das Antragsformular oder die Baubeschreibung dürfen in einer Datei zusammengefasst werden.
- Keine Multipage-Dateien: Jede Unterlage muss als **separate PDF-Datei** vorliegen.
- **Gute Lesbarkeit**: Achten Sie darauf, dass alle Seiten klar und vollständig lesbar sind.
- Strukturierte Dateibenennung: Eine **eindeutige und verständliche Benennung der Dateien** ist erforderlich für die Bearbeitung.
- Bitte deaktivieren Sie in Cryptshare den Haken „Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen“
- Betreff: Bitte vergeben Sie im Betreff eindeutige Begriffe, um die Zuordnung zu erleichtern.
 1. Neuer Antrag: Bitte geben Sie im Betreff die Art des Antrags an (z.B. Bauantrag oder Bauvoranfrage).
 2. Nachtragsbauantrag: Bitte geben Sie im Betreff das Aktenzeichen des Hauptaktenzeichens und den Begriff „Nachtrag“ an.
 3. im Verfahren nachgereichte Unterlagen: Bitte geben Sie im Betreff „nachgereichte Unterlagen + Angabe des Aktenzeichens“ an

Diese Informationen werden zudem in Kürze auf unserer Internetseite bereitgestellt. Diese wird fortlaufend aktualisiert.

Wie geht es weiter?

Diese Lösung zur digitalen Antragstellung ist eine zeitlich begrenzte Übergangslösung. Perspektivisch wird die Plattformlösung elan comfort der Firma Prosoz eingeführt, die eine noch umfassendere und benutzerfreundlichere digitale Abwicklung ermöglichen wird.

Über den genauen Zeitpunkt der Einführung und weitere Details informieren wir rechtzeitig, sobald die Umstellung konkret wird.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne mit Herrn Philipp Graff (p.graff@kreis-borken.de; 02861-681-6729) in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

gez.

Dieter Schleif
Fachabteilungsleiter

Kreis Borken - Der Landrat
Bauen, Wohnen und Immissionsschutz
Bauaufsicht Verwaltung
Burloer Str. 93, 46325 Borken

Zimmer: 2312 (Etag 3 A)
Telefon: +49 2861 681-6715
Telefax: +49 2861 681-821730
E-Mail: d.schleif@kreis-borken.de
Internet: <https://www.kreis-borken.de>
